Детска градина „Радост“ – Асеновград
ул. „Захария“ 38, тел. 0888 344113, e-mail: radost_cdg@abv.bg
www.radost.asenovgrad-bg.com

ПРОТОКОЛ №4

от заседание на Обществения съвет към ДГ „Радост“, гр. Асеновград

Днес 24.04.2026 г. в 17.15. часа в кабинет на Директора, ДГ „Радост“ в изпълнение на чл. 267,ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование , се проведе заседание на обществения съвет към ДГ „Радост „ гр. Асеновград .

На събранието присъстваха всички членове на обществения съвет.
Всички присъстващи членове на обществения съвет на заседанието са регистрирани в присъствения списък ,който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на обществения съвет дневен ред.

Присъстващи:

1.Нурай Ходжа -4 група ,председател- 0897919382

2.Севим Халил – 3 група ,член -0878772229

3.Гюлджан Реджеп -2 група ,член-0893327631

4.Кристина Чаушева-1 група ,член-0895324752

5.Ивета Павлева – Горни Воден , член-0877477514

6.Медиха Кадирова-0889391390 финансиращ орган

7.Леман Солакова- учител, протоколчик

ДНЕВЕН РЕД:

1.Анализ на изплнението на бюджета за първото тримесечие на 2026 г.

Цел: Проследяване на финансовата стабилност и разходването на средствата за издръжка на групите.

2.Обсъждане и планиране на приема за следващата учебна година.
Дискусия относно разпределението на групите с оглед намаляване броя на децата и оптимизиране на капацитета.

3.Съгласуване на избора на познавателни книжки за учебната 2026/2027 година.

Представяне на решението на Педагогическия съвет. Обществеият съвет дава становище за гарантиране на най-добрия образователен ресурс.

4.Обсъждане на план за организиране на летния отдих и работата на градината при „сборни групи“ през ваканционния период.
Оптимизиране на работния процес и осигуряване на безопасност и комфорт през летните месеци.

5.Подготовка на тържествата по изпращане на бъдещите първокласници (Випуск 2026).
Координация на логистични въпроси и съдействие от страна на родителите за официалните церемонии.

6.Текущи въпроси и предложения.
Дискусия по постъпили предложения от родители и персонал.

ХОД НА ЗАСЕДАНИЕТО:

По т. 1: Анализ на изпълнението на бюджета за I тримесечие на 2026 г.

- **Докладва:** Директорът Севдие Топал представи подробен отчет за финансовото състояние на детската градина към края на месец март. Беше направен преглед на разходите за издръжка на групите, като се акцентира върху енергийната ефективност и поддръжката на материалната база.
- **Дискусия:** Членовете на съвета отчетоха, че бюджетът се изпълнява целесъобразно, гарантирайки финансова стабилност и непрекъснатост на образователния процес.
- **Решение №1:** Обществеият съвет приема анализа на бюджета и дава положителна оценка за прозрачността при разходването на средствата.

По т. 2: Планиране на приема и структура на групите за следващата учебна година.

- **Обсъждане:** Директорът представи данни за капацитета на детската градина – 4 групи в централната сграда и 1 група във филиала в кв. „Горни Воден“. Беше дискутирана демографската тенденция за намаляване броя на децата в региона. Акцентът бе поставен върху оптимизиране на групите, за да се запази качеството на грижата при съобразяване с нормативните изисквания.
- **Решение №2:** Приема се предложеният план за прием, като се цели максимално запълване на групите при ефективно използване на сградния фонд.

По т. 3: Съгласуване на избора на познавателни книжки.

- **Представяне:** Директорът запозна присъстващите с решението на Педагогическия съвет. За учебната 2026/2027 г. е направен следният избор:
  - **Централна сграда (4 групи):** Програмна система на изд. „Бит и техника“.
  - **Филиал кв. „Горни Воден“ (1 група):** Програмна система на изд. „Просвета“.
- **Дискусия:** Членовете на съвета се съгласиха, че изборът е методически обоснован и гарантира най-добрите ресурси за развитието на децата.
- **Решение №3:** Обществеият съвет съгласува избора на познавателни книжки и помагала за предстоящата учебна година.

По т. 4: Организация на летния период и „сборни групи“.

- **Обсъждане:** Представен бе графикът за работа през ваканционните месеци. Поради ползването на годишни отпуски от персонала, децата ще бъдат разпределени в сборни групи. Основен приоритет остава осигуряването на безопасна среда и богат на игри и дейности на открито режим.
- **Решение №4:** Одобрява се планът за работа през лятото, като се препоръчва своевременно информиране на родителите за графика на групите.

По т. 5: Изпращане на бъдещите първокласници (Випуск 2026).

- **Обсъждане:** Обсъдени бяха логистични въпроси по провеждане на официалните церемонии. Подчертана бе важността на сътрудничеството с родителите за организиране на емоционално и тържествено изпращане на децата.
- **Решение №5:** Приема се рамковият план за тържествата. Родителското настоятелство ще съдейства за логистичната подготовка.

По т. 6: Текущи въпроси.

- **Дискусия:** Бяха повдигнати въпроси относно хигиената в дворното пространство и възможности за допълнителни образователни курсове през следващата година.
- **Решение №6:** Дирекцията се ангажира с периодичен контрол на външните площи и проучване на интереса на родителите към нови извънкласни дейности.

Протоколчик: Лейла Сапахова / и...

Председател на заседанието: ....вдие Топал /